

**ÇAMAŞIR YIKAMA HİZMET ALIM SÖZLEŞMESİ**

**MADDE 1: SÖZLEŞMENİN TARAFLAR**

İş bu sözleşme **Bezmialem Vakıf Üniversite Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi** (Bundan böyle bu sözleşmede “**İDARE**” olarak anılacaktır.) ile ..... (Bundan böyle bu sözleşmede “**FİRMA**” olarak anılacaktır.) arasında akdedilmiştir.

**MADDE 2- TARAFLARA İLİŞKİN BİLGİLER**

**2.1 Taraflar;**

|                       |   |  |
|-----------------------|---|--|
| <b>İDARE</b>          | : | <b>Bezmialem Vakıf Üniversitesi Sağlık Uygulama Ve Araştırma Merkezi</b> |
| <b>Adres</b>          | : | Adnan Menderes Bulvarı Vatan Cad. 34093 Fatih/ İstanbul                  |
| <b>Telefon ve Fax</b> | : | 0212 4531700   |
| <b>E-Posta</b>        | : | <a href="mailto:info@bezmialem.edu.tr">info@bezmialem.edu.tr</a>         |
| <b>Kep Adresi</b>     | : | <a href="mailto:bvu@hs02.kep.tr">bvü@hs02.kep.tr</a>                     |

|                       |   |  |
|-----------------------|---|--|
| <b>FİRMA</b>          | : |  |
| <b>Adres</b>          | : |  |
| <b>Telefon ve Fax</b> | : |  |
| <b>E-Posta</b>        | : |  |

**2.2** Taraflar, Sözleşmede gösterilen adreslerinin kanuni ikametgâhları olduğunu, bu adreslerindeki değişikliğin ancak karşı tarafa noter yoluyla iadeli taahhütlü mektup ya da elektronik posta yoluyla bildirilmesi halinde geçerlilik kazanacaktır. Tarafların adres veya iletişim bilgilerinde olacak değişiklikleri, değişiklik tarihinden itibaren en geç 3 (üç) işgünü içinde diğer tarafa bildirilecektir. Aksi takdir de tebligatların kendilerine yapılmış sayılacağını ve haklarında Tebligat Kanunu hükümleri gereği geçerli bir tebligatın sonuçlarını doğuracağını kabul ederler.

**2.3** Taraflar, iş bu sözleşmenin imzalanması ile, (varsa) aynı konu ile ilgili olarak **İDARE** ve **FİRMA** arasında daha önce imzalanmış olup halen yürürlükte bulunan tüm Sözleşmelerin (Ek’leri dahil olmak üzere) sona erdiğini, imza tarihinden itibaren iş bu sözleşme hükümlerinin geçerli olacağını kabul ve beyan ederler. Taraflardan her biri, süresi sona ermiş olan sözleşmelerden doğan ve karşı tarafın henüz ifa etmediği edimleri gerekçe göstererek, iş bu sözleşme hükümlerinin ifasından kaçınamaz

**2.4** Taraflar, yazılı tebligatı daha sonra süresi içinde yapmak kaydıyla, elden teslim, posta veya posta kuryesi, telex, faks veya elektronik posta gibi diğer yollarla da bildirimde bulunabilirler.

**MADDE 3: İHALE KONUSU**

**3.1** Bu Sözleşme **İDARE** ve bağlı sağlık hizmeti veren yerleşkelerinde çamaşır yıkama hizmetlerinin amacına uygun, sağlıklı ve hijyen kurallara uyularak, lekesiz, ütülü ve hasarsız, iş akışını ve hasta hizmetini aksatmayacak biçimde, tekrar kullanımını sağlayacak nitelikte yaptırılması işidir.

**MADDE 4: SÖZLEŞME SÜRESİ**

**4.1** İş bu sözleşme 2 ( İki ) yıl süreli olup ..... tarihinde başlar ve ..... tarihinde sona erer.

**MADDE 5: SÖZLEŞME BEDELİ**

**5.1** İş bu sözleşme birim fiyat sözleşme olup “**Tablo 1**” de yer alan her bir iş kaleminin aylık gerçekleşecek miktarı ile bu iş kalemleri için “**Tablo 1**” de yer alan birim fiyatlarıyla çarpımı sonucu bulunan tutarların

toplamı olan ..... TL+KDV (.....Türk Lirası ) bedel üzerinden akdedilmiştir.

**5.2 FİRMA** vergi, resmi harç, fon veya enflasyon artışı gibi malî sebeplerden ötürü sözleşme bedelinde bir artış talep etmeyecektir.

**5.3** İşbu sözleşmenin Tablo-1’inde yer alan hizmet kalemlerinden herhangi birinin sözleşme kapsamından çıkartılması halinde, Birim Fiyat bedeli, ödemelerden düşülecektir.

**5.4** Sözleşmede verilen fiyatlar on iki (12) ay süre ile sabit kalacak olup 12 ay sonunda Türkiye İstatistik Kurumu (TÜİK) tarafından açıklanan on iki (12) aylık ortalamalar esas alınarak hesaplanacak (TÜFE+ÜFE)/2 değişim oranı uygulanarak hesaplanan artış oranının mevcut birim fiyatlara yansıtılacaktır.

**5.5** Sözleşme süresi sonunda taraflar yazılı mutabık kalmaları halinde aynı şart ve koşullarda 1(bir) yıl süre uzatabilir.

#### **MADDE 6: ÖDEME ŞARTLARI**

**6.1 Ödeme Yeri:** Ödeme firmanın faturası üzerindeki veya firma tarafından kaşe imzalı olarak **İDARE** ’ye ibraz ettiği banka hesabına EFT ya da HAVALE ile yapılacaktır.

**6.2 Ödeme tarihi :** Her ay verilen hizmet iş kalemleri **İDARE** tarafından mutabık kalındıktan sonra onaylanan hizmet bedellerine ilişkin tutar fatura edilip, fatura tarihinden **60 (altmış)** gün sonraki **İDARE**’ nin ilk ödeme gününde yapılacaktır.

**6.3 FİRMA**, verdiği hizmet kapsamında yaptığı işlerin **İDARE** tarafından onaylı bir listesini faturaya eklemeyi, anılan listenin faturaya eklenmemesi halinde ödemenin yapılmayacağını ve faturanın iade edileceğini ve hükümsüz olacağını kabul, beyan ve taahhüt eder.

#### **MADDE 7: FİRMA’NIN YÜKÜMLÜLÜKLERİ**

**7.1** Hizmetin kapsamı ve detaylandırılması Teknik Şartnamede yer almaktadır. **FİRMA** Teknik Şartnamede yer alan hükümleri aynen kabul etmiş sayılır.

**7.2 FİRMA**, işlere gereken özen ve ihtimamı göstermeyi, sözleşme konusu işin, sözleşme ve teklif dokümanlarına göre belirlenen süre, miktar ve bedel dahilinde gerçekleştirmeyi ve oluşabilecek kusurları sözleşme hükümlerine uygun olarak gidermeyi kabul ve taahhüt eder.

**7.3** Temiz çamaşırların kontrolü **İDARE** veya görevlendirdiği kişi / kişiler tarafından yapılacak gerekirse kullanılan kimyasalların tahlili, her türlü incelenmesi istenebilecek, bu durumda her türlü tahlil ve inceleme masrafı **FİRMA** ye ait olacaktır. Şartnameye uygun olarak yıkanmadığı tespit edilen, çamaşırlar **FİRMA** nin sayı hesabından düşülecek, temiz çamaşır olarak bedeli ödenmeyecektir.

**7.4** Ütülenmiş olarak teslim edilen tekstil ürünlerinin, **FİRMA** tarafından **İDARE**’ye teslim edildiği anda düzgün ütülenmemiş olduğunun tesbit edilmesi ve **İDARE**’nin tekrar ütü talep etmesi durumunda, bu talebi kendi olanakları ile karşılamak **FİRMA**’ nin sorumluluğundadır.

**7.5 FİRMA**, tekstil ürünlerinde gerekebilecek tamirat ve tadilat işlemlerini yapacaktır.

**7.6** Kirli ve temiz ürünlerin nakliyesi hijyenik şartlarda **FİRMA** servis araçları ile ayrı konteynerlerde yapılacaktır. Taşınacak çamaşırlar için her türlü araç ve gereçler **FİRMA** tarafından temin edilecektir.

7.7 **İDARE**'nin kirli olarak teslim ettiği ürünlerin temiz teslimatı her gün 10:00-11:00 ve 19:00-20:00 saatleri arasında yapılacaktır. **FİRMA** Resmi tatillerde eleman bulunduracak, bu çalışmalardan doğacak fazla mesai ücretlerini karşılayacaktır.

7.8 **FİRMA** kirli malzemelerin belirtilen saatlerden geç alınması durumunda o günkü teslimat tutarının % 10'u (yüzde on) kadar cezai şart uygulanır.

7.9 **FİRMA** en geç 24 (yirmidört) saat içerisinde malzemeleri teknik şartnamede belirtilen şekilde **İDARE**'ye teslim etmekle sorumludur.

7.10 Temizlenmesi mümkün olmayan ürünlerin adetleri tutanakla **İDARE**'ye bildirilecek ve **FİRMA** tarafından özel işleme alınması için **FİRMA** tesislerinde 3 (üç) gün süre ile bekletebilecektir. Bu süre içerisinde lekeli ürünlerden temizlenmiş olanlar tutanak ile **İDARE**'ye teslim edilecektir.

7.11 **FİRMA**, bu Sözleşme kapsamında tanımlanan çamaşır hizmetlerini tam ve eksiksiz olarak yerine getirebilmek için uzman bir kadro ile **İDARE** yetkilisi ile beraber hareket edecek şekilde çalışacaktır.

7.12 **FİRMA** tarafından verilecek olan personelin tüm özlük hakları **FİRMA**'ya ait olacaktır.

7.13 **FİRMA**, bu Sözleşmenin imza tarihinden itibaren 5 (beş) gün içinde bu Sözleşme kapsamında hizmet veren tüm çalışanlarına akciğer filmi ve portör muayanesini de içeren bir muayene yaptırdığına ilişkin belgeleri **İDARE**'ye iletecektir. Sözleşme süresi içinde işe başlayan her bir **FİRMA** çalışanı aynı sürece dahil olacaktır.

7.14 **FİRMA**'nın, **İDARE**'ye temiz kirli sevkiyatı yapacak personelinin sabıka kaydı istenecek, sabıkası olan çalıştırılmayacak ve gerektiğinde **İDARE** ile bu bilgiler paylaşılacaktır.

7.15 **FİRMA** akreditasyon gereklilikleri çerçevesinde kullanılan kimyasalların damgalı imzalı MSDS leri, talimatları, eğitim belgelerinin kopyaları, atık (tıbbi ve geri dönüşüm atıkları) sözleşmeleri kopyaları, istendiği takdirde alınan deterjanların fatura kopyaları ve istenebilecek diğer belgeleri **İDARE** ile paylaşmak zorundadır.

7.16 Yıkılmak üzere **FİRMA**'ye yollanan hasarsız tekstillerde yıkama veya sevkiyat sürecinde herhangi bir hasar meydana gelmesi durumunda hasarlı ürün bedeli **FİRMA** tarafından karşılanacaktır.

7.17 **FİRMA**'dan kaynaklanan sebeplerden dolayı meydana gelen hasarlardan ya da kayıplardan oluşan eksikliği **FİRMA**, **İDARE**'nin belirtmiş olduğu tedarikçiden sağlayacaktır.

7.18 Bu Sözleşme konusu hizmetleri sağlayan **FİRMA** çalışanları prezantabl olacak, temiz, ütülü, **FİRMA** forması giyecek, Sözleşme konusu **İDARE** hizmet alanı içinde sigara içmeyecektir.

7.19 **FİRMA**, Sözleşme konusu işin ifasında çalıştıracağı tüm personelinin doğrudan ve tek başına işvereni olacaktır. Bu kapsamda, tüm personelinin SGK'ya kayıtlı olarak çalıştıracak ve hiçbir şekilde sigortasız personel çalıştırmayacaktır. **FİRMA**, personelinin normal ücretlerini bilcümle özlük haklarını zamanında ve tam olarak ödeyecek bunlarla ilgili her türlü SGK Maliye, Vergi Daireleri, Bölge Çalışma Müdürlükleri, Belediyeler ve sair makamlara karşı bilumum prim, vergi, resim, harç ve sair yükümlülüklerini eksiksiz olarak yerine getirecektir. **FİRMA** personeline karşı tek muhatapın ve sorumlunun kendisi olduğunu kabul ve taahhüt eder

7.20 **FİRMA** 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu dahil ilgili mevzuat kapsamında işveren sıfatıyla sorumlu olduğunu, gerek ihmal, gerekse dikkatsizlikten veya ehliyetsiz işçi çalıştırmaktan doğacak kazalardan dolayı ve ayrıca kanuna ve ilgili yasal mevzuata aykırı hareket etmesi, yetersiz, eksik yahut yanlış beyanlar

ve sair sebeplerle **İDARE**'nin herhangi bir nam altında tazminat, idari para cezası, ve bunlarla sınırlı olmaksızın sair herhangi bir bedel ödemek zorunda kalması halinde **İDARE**'nin hak edişinden kesinti yapma veya rücu hakkı olduğunu ve bu bedelleri **İDARE**'nin ilk talebinde derhal, nakden ve defaten tazmin edeceğini beyan, kabul ve taahhüt eder.

#### **MADDE 8: İDARE'NİN YÜKÜMLÜLÜKLERİ**

**8.1 İDARE, FİRMA'ya** çamaşırların toplanması ve istiflenmesi amacıyla yer verecektir.

**8.2 FİRMA** ya gönderilecek çamaşırlar **FİRMA** çalışanları tarafından **İDARE** içindeki kirli deposunda tartılmış veya sayılmış olarak hazırlanacak, **FİRMA** ye ait çamaşır taşıma konteynerleri içerisine yerleştirilerek Çamaşır Teslim Formu yazmak suretiyle teslim edilecektir.

**8.3 İDARE** tarafından teslim edilen kirlilerin hijyenik yıkama işlemi **İDARE**'nin onayladığı standartlara uygun olarak yapılacaktır.

**8.4 Özel** yıkama gerektiren ürünler **İDARE** yetkilisinin talimatı doğrultusunda yıkanacaktır.

#### **MADDE 9: KESİN TEMİNAT**

**FİRMA, İDARE'ye** bu sözleşmenin imzalanması ile birlikte, işin bedelinin **%6 sı nispetinde** sözleşme süresini kapsayan **banka teminat mektubunu İDARE'ye** verecektir. Kesin teminat, sözleşmenin sona ermesi ile birlikte **İDARE**'nin alacaklarının mahsubundan sonra iade olunacaktır. Bu sözleşmenin kesin teminata ilişkin diğer hükümleri saklıdır.

#### **MADDE 10 : ZORUNLU NEDENLER**

Taraflarca sözleşmenin imzalanması sırasında öngörülme, taraflarının her ikisinin veya birinin çalışma imkanını kısmen veya tamamen, geçici veya daimi olarak durduracak şekilde ve derecede meydana gelen doğal afetler, harp, seferberlik, yangın, grev ve lokavt vb. sebepler zorunlu nedenler olarak kabul edilecek ve taraflar sözleşmedeki yükümlülüklerinden sorumlu olmayacaklardır. Tarafların sorumsuzluğu bu hallerin devamı ile sınırlıdır. Böyle bir durumun meydana gelmesi halinde taraflar en geç 1 (bir) hafta içinde diğer tarafa yazılı olarak bilgi verecek ve bu durumu resmî belgelerle ispatlayacaktır. Zorunlu nedenler fiyat artışına gerekçe olmayacaktır.

#### **MADDE 11: VERGİ RESİM VE HARÇLAR**

Bu Sözleşmenin imzalanması nedeni ile ortaya çıkabilecek damga vergisi dahil her türlü vergi, resmi harç v.s. masrafları **FİRMA'ya** ait olacaktır.

#### **MADDE 12: GİZLİLİK**

**12.1** Taraflar birbirleri hakkında bu sözleşmenin ifası dolayısıyla öğrendikleri, yasal yollarla bilinen ya da bilinebilecekler dışındaki, taraflar arasında gizli olduğu bildirilsin ya da bildirilmesin tüm bilgileri **GİZLİ BİLGİ** veya **TİCARİ SIR** olarak kabul etmeyi ve bu bilgileri, yasal zorunluluklar hariç birbirlerinin yazılı izni olmadan üçüncü kişilere ya da kuruluşlara vermemeyi, açıklamamayı, kamuya duyurmamayı veya bu şekilde sonuçlanacak davranışlardan kaçınmayı kabul ve taahhüt ederler.

**12.2** Taraflarca gizli olduğu bildirilsin yada bildirilmesin iş bu sözleşme nedeniyle öğrenilen bilgilerin, iş bu sözleşme maddelerine ya da iyi niyet kurallarına aykırı kullanımı durumunda zarar gören taraf diğer taraftan her türlü zarar ve ziyanını talep etme hakkına sahiptir. Bu sözleşme sona erse dahi gizlilik yükümlülüğü yürürlükte kalmaya devam edecektir.

### **MADDE 13: SORUMLULUK HÜKMÜ**

**FİRMA**, bu Sözleşme konusu Çamaşır Yıkama hizmetlerinin yerine getirilmesi sırasında veya çalışanlarının ihmalkâr ve özensiz davranışları nedeniyle **İDARE** çalışanları ve hastalarına verdiği bedeni zarar ile **İDARE**'nin taşınmaz ve taşınabilir maddi mallarına verilen zararlardan sorumlu olacaktır. Bu sebeple ortaya çıkabilecek her türlü ek maliyetler, yasal sorumluluklar ile, bunlardan doğabilecek doğrudan ve dolaylı zararlar **FİRMA**'ya ait olacaktır.

### **MADDE 14: SÖZLEŞMENİN DEVRİ**

**14.1 FİRMA** bu Sözleşmeden doğan hak, alacak/hakediş ve yükümlülüklerini **İDARE**'nin yazılı onayı alınmadan hiçbir suretle başkasına devredemez. **FİRMA** ile 3. Şahıs özel ya da tüzel kişiler arasında akdedilen temliknameler kabul edilmez. Aksi halde Sözleşme feshedilerek kesin teminatı irat kaydolunur. **İDARE**'nin ayrıca zarar ve ziyanını talep hakkı saklıdır. **İDARE**'nin kendi iştiraki şirketlerden herhangi birisine yapacağı devir ve temlik işlemi iş bu hükümden istisnadır.

**14.2** Taraflar, işbu sözleşme ile üstlendikleri hak, yükümlülük ve alacakları kısmen veya tamamen diğer tarafın yazılı muvafakati olmaksızın üçüncü şahıslara devir ve temlik edemezler.

### **MADDE 15: İHTİLAFLARIN HALLİ**

Bu sözleşme ve eklerinin uygulanmasında doğabilecek her türlü anlaşmazlığın çözümünde İstanbul Mahkemeleri ve İcra Daireleri yetkili olacaktır.

### **MADDE 16: CEZAİ ŞART**

**FİRMA**, sözleşme konusu Malzeme /Hizmetin tamamını veya bir kısmını herhangi bir nedenle teslim ya da ifa etmemesi bir tutanakla tespit edilecek, her bir tutanak için **6.750,00 TL (altı bin yedi yüz elli türk lirası)** tutarı **İDARE**'ye ödemeyi peşinen kabul ve taahhüt eder.

### **MADDE 17: SÖZLEŞMENİN FESHİ**

Aşağıda belirtilen durumlarda **İDARE** sözleşmeyi haklı nedenle feshedebilir;

**17.1 FİRMA**'nın, sözleşme yapıldıktan sonra taahhüdünden kısmen veya tamamen vazgeçmesi,

**17.2 FİRMA**'nın, bu sözleşme ve eklerinde belirlenmiş olan yükümlülüklerinden herhangi birisine, mücbir sebepler dışında riayet etmemesi,

**17.3 FİRMA**'nın iflas etmesi, acze düşmesi, iflas ertelenmesi talebinde bulunması, konkordato ilan etmesi, ortakların %5 inden fazlasının herhangi bir sebeple değişmesi, hisselerini devretmesi veya borçlarını ödeyememesi dolayısıyla alacaklıları tarafından hakkında icra/iflas takibi yapılması, tedbir kararı verilmesi, ticari faaliyetini durdurması ve **İDARE**'nin takdirine göre benzeri hallerin oluşması,

**17.4 FİRMA**'nın gerekli miktarda ve sözleşme ile belirlenen ve beklenen standart ve kalitede malzeme ve hizmet temin edememesi ve işi **İDARE**'nin takdirine göre layıkıyla yürütememesi,

**17.5 FİRMA**'nın haklı bir sebep bulunmaksızın işe başlamaması, başlamakla birlikte yürütememesi veya işi durdurması,

**17.6 İDARE** tarafından işbu sözleşme şartlarına uygun görülmeyen ve reddedilen malzeme veya işlere ilişkin olarak **İDARE**'nin yazılı bildirimini aldıktan sonra uygun görülen süre içinde söz konusu malzemeleri sözleşme şartlarına uygun hale getirmemesi,

**17.7 FİRMA İDARE**'nin ikazlarına rağmen, taahhüt konusu iş/hizmeti, sözleşme şartlarına uygun olarak yürütmemesi veya sözleşme uyarınca üstlendiği yükümlülükleri ihmal etmesi ve benzeri hallerin oluşması.

**17.8 FİRMA** Sözleşmede gösterilen adreslerinin kanuni ikametgâhları olduğunu, bu adreslerindeki değişikliğin **İDARE**'ye noter yoluyla iadeli taahhütlü mektup ya da elektronik posta yoluyla bildirilmesi halinde geçerlilik kazanacaktır. Tarafların adres , iletişim bilgileri ,cari bilgileri ve unvan değişiklikleri, değişiklik tarihinden itibaren en geç 3 (üç) işgünü içinde **İDARE** ' ye bildirilecektir.

**17.9 FİRMA**'ye **Madde 17'de** yazılı sebeplerden biri, birkaçı veya tümüne uymadığı takdirde **İDARE** sözleşmeyi derhal feshedebileceği gibi yazılı ihtarnameyle bu durumun düzeltilmesi için işin niteliğine bağlı olarak en az 10 günlük süre tanıyabilir. Bu süre sözleşme süresine müessir olmadığı gibi gecikme cezası tahakkukuna da mani değildir. Bu süre içinde **FİRMA** ihtarname hükümlerine uymazsa, başkaca bir ihtar veya işlem yapmaya ve hüküm almaya gerek kalmaksızın, **İDARE** sözleşmeyi tek taraflı olarak feshetmeye yetkilidir. Sözleşme'nin bu suretle feshi halinde **FİRMA**'nın teminatı irat kaydedilir. Ayrıca **İDARE**'nin zarar ve ziyasını tazmin etmek zorundadır.

## **MADDE 18: KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ**

**18.1 FİRMA**, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu uyarınca, kişisel verilerinin; veri sorumlusu olarak **İDARE** tarafından işlenebileceğini kabul ve taahhüt eder.

**18.2 FİRMA**, gizli bilgileri ve her türlü kişisel/kişisel olmayan veriyi yalnızca iş bu sözleşme kapsamında sunmuş olduğu hizmetin kapsam ve niteliğinin geliştirilmesi amacı için kullanacaktır. **FİRMA**, gizli bilgileri ve her türlü kişisel/kişisel olmayan veriyi başka herhangi bir amaçla, özellikle **İDARE** aleyhine doğrudan veya dolaylı zarar verecek herhangi bir şekilde kullanmayacaktır.

**18.3 FİRMA**, gizli bilgileri ve her türlü kişisel/kişisel olmayan veriyi tamamen ve titizlikle gizli tutacak ve iş amacıyla bu bilgilere ihtiyaç duyan temsilcileri dışında herhangi bir şahsa kısmen veya tamamen ifşa etmeyecektir. Temsilcilerine, gizli bilgilerin gizlilik niteliğini ve işbu Sözleşme gereği bu bilgilerin gizli tutulmasından sorumlu olduklarını bildirecekler ve Temsilcileri de akdi olarak bu bilgilerin gizli tutulması ile yükümlü kılacaklardır.

**18.4** 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu uyarınca **İDARE** tarafından toplanan kişisel Veriler ve Kişisel verilerin İşlenme Amaçları;

- a) **İDARE**'miz ve **İDARE**' miz ile iş ilişkisi içerisinde olan kişilerin hukuki ve ticari güvenliğinin temini amacı doğrultusunda; **İDARE**'miz tarafından yürütülen, iletişime yönelik idari operasyonlar, **İDARE**'miz'e ait lokasyonların fiziksel güvenliği ve denetiminin sağlanması, iş ortağı/müşteri/tedarikçi (yetkili veya çalışanlar) değerlendirme süreçleri, hukuki ve ticari risk analizleri, hukuki uyum süreci, mali işler yürütülmesi.
- b) **İDARE**'miz ticari ve iş stratejilerinin belirlenmesi ve uygulanması amacı doğrultusunda; **İDARE**'miz tarafından yürütülen finans operasyonları, satın alma operasyonları (talep, teklif, değerlendirme, sipariş, bütçeleştirme, sözleşme), **İDARE**'miz ticari ve iş stratejilerinin belirlenmesi ve uygulanması, **İDARE**'miz içi sistem ve uygulama yönetimi operasyonları, hukuki operasyonların yönetimi,
- c) Sözleşmelerin müzakeresi, akdedilmesi ve ifası,
- d) Ürün ve hizmetlerin sunulabilmesi,
- e) Sunulan ürün ve hizmetlerin taleplere uygun olarak özelleştirilmesi; müşteri ihtiyaçları, yasal ve teknik gelişmeler sebebiyle güncellenmesi, geliştirilmesi,
- f) Sunulan ürün ve hizmetler özelinde, kullanıcı tanımlamalarının yapılması,irtibat/iletişim sağlanması
- g) İşbirliği yapılan firmalar, tedarikçiler, yeniden satıcılar ve hizmet alınan firmalarla olan ticari ilişkilerin yürütülmesi,
- h) Adli/idari süreçlerin yönetimi, kamu kurum kuruluşlarından gelen taleplere cevap verilmesi, yasal düzenlemelere bağlı olarak hukuki yükümlülüklerin yerine getirilmesi, hukuki uyuşmazlıkların çözülmesi,

- i) İş ilişkisinin/sözleşmesinin kurulması, yürütülmesi ve sonlandırılması,
- j) Kişisel veri envanterinin oluşturulması,
- k) Kişisel verilere ilişkin olanlar dahil, yazılı, sözlü veya elektronik olarak iletilen tüm soru, talep, öneri, şikayet ve başvuruların değerlendirilmesi, bunlara cevap verilmesi,
- l) **İDARE**'miz bina ve yerleşkelerini ziyaretlerinize ilişkin güvenliğin sağlanması ve **İDARE**'miz ile iş ilişkisi içerisinde olan kişilerin hukuki ve ticari güvenliğinin temini amaçlarıyla 6698 sayılı Kanun'un 5. ve 6. maddelerinde belirtilen kişisel veri işleme şartları ve amaçları dahilinde işlenecektir.

**18.5 İşlenen Kişisel Verilerin Kimlere ve Hangi Amaçla Aktarılabileceği:**

Toplanan kişisel verileriniz; yukarıda belirtilen amaçların gerçekleştirilmesi ile sınırlı olmak üzere; iş ortaklarımıza, hissedarlarımıza, iştiraklerimize, kanunen yetkili kamu kurumları ve özel kişilere, 6698 sayılı Kanun'un 8. ve 9. maddelerinde belirtilen kişisel veri işleme şartları ve amaçları çerçevesinde aktarılabilecektir.

**18.6 Kişisel Verilerin Saklanması Gerektiren Hukuki, Teknik ve Diğer Sebepler:**

- a) Kişisel verilerin esas toplanma amacının ortadan kalkması halinde Kişisel Veriler, **İDARE** tarafından;
- b) **İDARE** 'nin doğmuş ya da doğabilecek yasal sorumluluklarını yerine getirebilmesi amacı ile ve kanunlarda öngörülen ölçülere ve/veya emredilen sürelerle uygun olarak,
- c) Silinmesi ve/veya anonimleştirilmesi öngörülen veriler ise; iş sürekliliği, veri kaybının önlenmesi ve veri koruma amacıyla yedek/arşiv ve benzeri ortamlarda erişime hazır "canlı" olmayan şekilde,
- d) Silme, yok etme veya anonimleştirme yolu ile imha edilecek veriler ise en geç bir sonraki periyodik imha tarihine kadar saklanmaya devam edilecektir.

**18.7 Kişisel Verilerin İmhası:**

Kanun ve ilgili diğer kanun hükümlerine uygun olarak işlenmiş olmasına rağmen, işlenmesini ve saklanmasını gerektiren tüm sebeplerin ortadan kalkması hâlinde Kişisel Veriler, re'sen veya Veri sahibinin talebi üzerine **İDARE** tarafından silinir, yok edilir veya anonim hâle getirilir.

**18.8 Kişisel Veri Toplamanın Yöntemi ve Hukuki Sebebi:**

Kişisel verileriniz, her türlü sözlü, yazılı ya da elektronik ortamda, yukarıda yer verilen amaçlar kapsamında ve **İDARE**'nin sözleşmesel ve kanuni yükümlülüklerini yerine getirebilmesi amacıyla ve ticari faaliyetlerimizi yürütmek hukuki sebebiyle toplanmaktadır. Bu hukuki sebeple toplanan kişisel verileriniz 6698 sayılı Kanun'un 5. ve 6. Maddelerinde belirtilen kişisel veri işleme şartları ve amaçları kapsamında bu sözleşme metninin 19.Maddesinde belirtilen amaçlarla da işlenebilmekte ve aktarılabilmektedir.

**MADDE 19: YÜRÜRLÜK**

İş bu sözleşme taraflarca imzalandığı, tarihte yürürlüğe girer. Bu sözleşme **19 (ondokuz)** maddeden ibaret olup, **İDARE** ve **FİRMA** tarafından tam olarak okunup anlaşıldıktan sonra ..... tarihin de **2 (iki)** nüsha olarak imza altına alınmıştır.

| <b>İDARE</b>   | <b>FİRMA</b> |
|--|--------------|
| <b>BEZMİALEM VAKIF ÜNİVERSİTESİ<br/>SAĞLIK UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ</b> |              |